

IN OTTEMPERANZA AL DECRETO LEGGE 23 LUGLIO 2021 N.105, PARTIRE DAL 06/08/2021 L'ACCESSO A MEETING E CONGRESSI E' CONSENTITO SOLAMENTE A CHI È IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

MAGGIORI INFO SU COME OTTENERE ED UTILIZZARE IL GREEN PASS:

<https://www.dgc.gov.it/web/checose.html>

IL CONTROLLO DEL GREEN PASS VERRA' EFFETTUATO AL MOMENTO DELL'ACCESSO IN SALA MEETING/CONGRESSI

PRINCIPI IGIENICO SANITARI OBBLIGATORI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI ED EVENTI AGGREGATIVI IN SICUREZZA

DISTANZIAMENTO SOCIALE: tutte le attività in sede congressuale dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra

UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherine chirurgiche obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani

CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI: potranno essere applicate a discrezione dell'organizzatore una o più modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo della temperatura corporea, personale addetto al controllo dell'uso delle mascherine e di altri eventuali DPI.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO: tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento.

PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO: procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevederà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e disponibilità di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.

APPLICAZIONE Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 – Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, etc.

UTILIZZO SALE CONVEGNO

Nelle sale conferenza sono state predisposte adeguate **informative** sulle misure di prevenzione, comprensibili anche a clienti di altra nazionalità, mediante l'ausilio di apposita segnaletica.

Prodotti per l'**igiene delle mani** per gli utenti e per il personale sono disponibili agli ingressi delle sale conferenze ed in più punti della struttura e sono segnalati da apposita cartellonistica.

Nelle sale conferenza sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza di **1 mt** l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento sociale.

Il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi nella sala.

Si consiglia, quando possibile, di assegnare un **posto fisso numerato** ad ogni partecipante, da utilizzare per tutta la durata dell'evento.

Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (accettazione, personale tecnico...) considerata la condivisione prolungata dello stesso ambiente, dovranno indossare la **mascherina** a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati, ove possibile, con **ingressi e uscite diversificate**, identificate da apposita segnaletica. L'accesso deve comunque avvenire in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra gli utenti. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale

Il servizio **guardaroba** è sospeso, essendo necessario evitare il contatto tra oggetti di ospiti diversi

I dispositivi e le **attrezzature** a disposizione dei moderatori (microfoni, telecomandi, puntatori, Pc...) vengono disinfettati prima dell'utilizzo iniziale e vengono protetti da possibili contaminazioni da appositi sacchetti che vengono sostituiti ad ogni evento. Nel caso siano previsti PC, microfoni o altri dispositivi di uso comune, è obbligatoria a carico dell'utente la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro. Disinfettante e materiale per la pulizia sono a disposizione in ogni sala conferenze

Il **podio** da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I **moderatori** seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di un metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. Nel caso siano previsti l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Nel caso siano previsti **spazi espositivi**, gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand.

SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi congressuali saranno igienizzati.

Sarà programmato il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici con frequenza oraria o con servizio continuato, sulla base del numero dei partecipanti. Sarà inoltre predisposto un servizio di pulizia particolare delle maniglie delle porte, dei rubinetti, dei dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Viene favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni, il ricircolo d'aria negli impianti di condizionamento viene escluso. Viene garantita la pulizia dei filtri dell'aria dell'impianto di condizionamento.

SERVIZI RISTORATIVI

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento, si farà riferimento alle norme specifiche.

L'area catering sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo