



LI FINISTREDDI

Posizione: Segretaria/o di Ricevimento

Li Finistreddi è una struttura 5 stelle situata su una collina nelle immediate vicinanze della località balneare di Cannigione, a soli 20 minuti dalla Costa Smeralda.

Al centro di una proprietà di sei ettari, 19 camere e suite indipendenti e tre ville esclusive nascono intorno alla Clubhouse di Li Finistreddi che ospita la reception, il ristorante, il lounge bar, la Spa e le due piscine disposte su terrazze panoramiche affacciate sul mare.

Selezioniamo Segretaria/o di Ricevimento con i seguenti requisiti:

- Esperienza nello stesso ruolo;
- Ottime capacità comunicative;
- Eleganza e buona attitudine nel dialogo con l'ospite e i colleghi;
- Conoscenza della lingua inglese a livello professionale, più la conoscenza di una seconda lingua straniera;
- Attenzione al dettaglio;
- Capacità di gestire situazioni di stress e di mantenere la calma sotto pressione;
- Buone competenze informatiche;
- Affidabilità e dinamicità;
- Competenze, professionalità elevata e predisposizione al lavoro di squadra;
- Sensibilità e attenzione al rispetto e al controllo degli standard alberghieri.

Vitto e alloggio disponibili

Tutti i CV devono essere inviati comprensivi di fotografia, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR; gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per la selezione del personale in corso e conservati al massimo per 2 anni dalla loro ricezione. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91.