

## **POLITICA DI PRENOTAZIONE**

1. È richiesto un acconto pari al 50% del costo totale della camera, tasse escluse, per garantire la prenotazione. Una volta elaborata la prenotazione, riceverete un'email di conferma contenente il riepilogo del soggiorno. Vi invitiamo a verificare attentamente tutte le informazioni e a contattarci immediatamente all'indirizzo [info@hoteldegletscher.it](mailto:info@hoteldegletscher.it) per eventuali domande o modifiche.
  2. Vi invitiamo a prendere visione della nostra Politica di Cancellazione riportata di seguito. La conferma della prenotazione tramite carta di credito implica l'accettazione dei termini della nostra Politica di Cancellazione.
  3. Il saldo restante del soggiorno, tasse incluse, dovrà essere effettuato al momento del check-in in hotel. L'Hotel de Gletscher accetta pagamenti in contanti (Euro) e carte di credito (Visa, MasterCard, Amex). Gli assegni turistici non sono più accettati. È possibile effettuare il pagamento del saldo anche tramite bonifico bancario prima dell'arrivo: per ricevere i dettagli bancari e le istruzioni, contattateci a [info@hoteldegletscher.com](mailto:info@hoteldegletscher.com). I pagamenti devono essere ricevuti almeno una settimana prima della data di arrivo. Vi chiediamo di confermare sempre l'avvenuto pagamento via email.
  4. Gli animali non sono ammessi presso Hotel de Gletscher. Si prega di prenderne atto.
- 

## **POLITICA DI CANCELLAZIONE**

1. La conferma della prenotazione tramite versamento della caparra implica l'accettazione dei termini e delle condizioni della presente Politica di Cancellazione.
2. Le cancellazioni effettuate oltre 60 giorni prima della data di arrivo daranno diritto a un rimborso del 90% della caparra versata oppure, in alternativa, a un credito utilizzabile entro un anno dalla data di cancellazione.
3. Le cancellazioni effettuate tra 60 e 31 giorni prima della data di arrivo daranno diritto a un rimborso del 50% della caparra versata oppure, in alternativa, a un credito utilizzabile entro un anno dalla data di cancellazione.
4. Le cancellazioni effettuate a meno di 31 giorni dalla data di arrivo comportano la perdita dell'intera caparra versata.
5. I rimborsi verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario per prenotazioni via email o telefoniche o con carta di credito direttamente dal sito.
6. Non sono previsti rimborsi o crediti per cancellazioni di voli, per qualsiasi motivo. Si consiglia di stipulare un'assicurazione di viaggio per tutelarsi da eventuali cancellazioni dei voli.

7. Non sono previsti rimborsi o crediti per modifiche alla prenotazione effettuate entro 30 giorni dalla data di arrivo che comportino una riduzione del numero di notti soggiornate.
  8. Non sono previsti rimborsi o crediti in caso di partenza anticipata.
  9. Non sono previsti rimborsi o crediti in caso di maltempo, inclusi eventuali disagi o complicazioni causati da eventi meteorologici. Si consiglia di stipulare un'assicurazione di viaggio per tutelarsi da tali eventi imprevisti.
  10. Hotel de Gletscher non è responsabile per eventuali costi aggiuntivi, evacuazioni o disagi causati dal maltempo.
  11. Tutti i crediti emessi sono validi per un anno dalla data originale di cancellazione. Il credito può essere trasferito a un'altra persona previa autorizzazione scritta da parte del cliente.
- 

## **RESPONSABILITÀ**

1. Hotel de Gletscher e i suoi dipendenti non sono responsabili per eventuali danni, fisici o psicologici, causati da o in relazione a:
2. Eventuali ritardi o cancellazioni. Nel caso in cui un ospite si ammali durante il soggiorno o debba interromperlo anticipatamente, tutte le spese mediche e ospedaliere saranno a carico del cliente.
3. Crisi economiche, disordini sociali, problematiche politiche o sindacali, variazioni economiche, interruzioni di corrente dovute a condizioni meteorologiche, manutenzioni meccaniche o difficoltà legate a lavori/strutture, nonché qualsiasi richiesta, perdita, danno, costo, spesa, ritardo o mancato godimento del soggiorno derivante da eventi al di fuori del nostro ragionevole controllo o di quello dei nostri fornitori, inclusi ma non limitati a: eventi naturali, cancellazioni o modifiche dei voli, scioperi, controversie di lavoro, serrate, minacce o atti terroristici, guerre dichiarate o meno, condizioni meteorologiche, malattie, epidemie o pandemie, condizioni impreviste e normative locali.
4. Smarrimento o furto di oggetti non custoditi nella cassaforte dell'hotel, o per perdite avvenute in camere non chiuse a chiave.