



## Termini e condizioni generali

### Validità.

L'accordo regola il rapporto tra il cliente e l'hotel. Firmando l'accordo, entrambe le parti accettano e si impegnano a rispettare i termini e le condizioni stabiliti e specificati nell'accordo. Allo stesso tempo, il cliente si assume la responsabilità finanziaria e legale per tutti i beni e servizi specificati nel contratto.

### Prenotazione.

Al momento della prenotazione dell'evento dovrà essere presentato l'indicazione del numero dei partecipanti, dei pernottamenti e degli altri beni e servizi che l'hotel fornirà. Sulla base di ciò, l'offerta contrattuale includerà un preventivo dei costi per l'evento, nonché le condizioni di pagamento.

### Aliquote.

Le tariffe sono in Euro e includono IVA e costi di servizio applicabili.

Tutte le tariffe sono vincolanti per entrambe le parti. Tuttavia, le tariffe sono soggette a modifiche nel caso si verificassero aumenti imprevisti di tasse, costo dei beni o altri fattori al di fuori del controllo dell'hotel.

Una riduzione superiore al 30% dei servizi contrattati può comportare la modifica da parte dell'hotel delle tariffe indicate nel contratto.

### Dettagli dell'evento/ prenotazione.

L'elenco delle camere, tutte le richieste speciali e il programma dettagliato dell'evento devono essere presentati all'hotel almeno 2 giorni prima dell'arrivo.

### Check-in e check-out.

Il giorno di arrivo le camere sono disponibili dalle ore 14.00. Il check-out è alle 12:00 del giorno di partenza. Tuttavia, è possibile organizzare un check-out successivo su base individuale. Potrebbe essere previsto un costo aggiuntivo per questo servizio.

### Indennizzo.

L'hotel non si assume alcuna responsabilità per i beni degli ospiti fuori dalla cassaforte presente in tutte le camere.

### Denunce, contestazioni.



Qualsiasi segnalazione di sinistro dovrà essere presentata senza indugio a [info@hotelpatria.it](mailto:info@hotelpatria.it), preferibilmente prima della partenza. Le spese non contestate dovranno essere saldate entro il giorno del pagamento.

### **Regole Generali.**

Tutte le modifiche e cancellazioni dovranno essere comunicate all'Hotel per iscritto a [info@hotelpatria.it](mailto:info@hotelpatria.it).

### **Cancellazione.**

Le principali politiche di cancellazione sono:

- Per prenotazioni rimborsabili: Cancellazione senza penale entro le ore 12.00 (ora italiana) di 1 (uno) giorno prima dell'arrivo. In caso di mancata presentazione, modifica o cancellazione oltre tale termine verrà applicata una penale pari all'importo della prima notte (IVA inclusa).
- Per le prenotazioni non rimborsabili è richiesto il pagamento anticipato dell'importo totale al momento della prenotazione effettuata sul nostro sito [www.hotelpatria.it](http://www.hotelpatria.it). In caso di mancata presentazione, cancellazione o modifica delle date della prenotazione, dei nomi dei Clienti o della tipologia delle camere, verrà applicata una penale pari al 100% dell'importo della prenotazione effettuata.

Hotel Patria si riserva il diritto di modificare le politiche/penali di cancellazione in base ai nuovi prodotti e alle Offerte Speciali. Tali modifiche potranno essere applicate solo alle prenotazioni future e non modificheranno le condizioni delle tariffe delle prenotazioni già effettuate.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'hotel si riserva il diritto di richiedere il pagamento anticipato o la garanzia bancaria fino al 100% del preventivo contrattuale. I termini dettagliati relativi al deposito o al pagamento anticipato devono essere concordati prima della firma del contratto e devono essere confermati accettando le Condizioni del piano tariffario della prenotazione scelta. Inoltre, l'hotel si riserva il diritto di effettuare un controllo della solvibilità e di effettuare la propria valutazione della solvibilità del cliente, prima della firma del contratto.

Se non diversamente concordato, la modalità di pagamento preferita dall'hotel è la carta di credito.

Qualora alcuni costi siano a carico dei singoli partecipanti, il cliente dovrà comunicarglielo. Se i partecipanti non pagano tutte le spese sostenute, o al momento del check-out reclamano un accordo di addebito con il cliente di cui l'hotel non è stato informato, il cliente diventa finanziariamente responsabile delle spese.